

Code of Conduct

- Grundlag for god ledelse af Dansk Curling Forbund.

1. Indledning

Forbundets bestyrelse følger de til enhver tid gældende vedtægter for Dansk Curling Forbund (DCuF).

Med henblik på at skabe det fulde grundlag for, at DCuF bestyrelse kan udøve god ledelse af DCuF samlede aktiviteter, suppleres DCuF love med nedenstående forpligtende grundlag for DCuF bestyrelse.

2. God organisationsledelse (Good Governance)

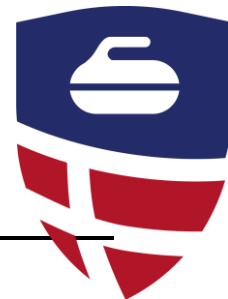
DCuF bestyrelse har med baggrund i de vedtagne ændringer til Danmarks Idrætsforbunds (DIF) love (§ 6, stk. 1, nr.1) tiltrådt, at følgende bestemmelser for god organisationsledelse er gældende inden for DCUF område:

- Der skal være åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikeres til klubberne.
- Der skal være åbenhed og gennemsækelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen. Budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.
- Forbundet skal følge bestemmelserne i Kulturministeriets til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).
- Bestyrelsen bør med passende mellemrum drøfte og vedtage visioner, strategier og politikker, herunder drøfte og fastlægge samarbejdsformen med forbundets ansatte.
- Der skal udarbejdes en "Code of Conduct" for bestyrelsesarbejdet, som offentliggøres over for generalforsamlingen.
- Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet. Dette gøres ved at udarbejde jobbeskrivelser for lønnede medarbejdere.
- Bestyrelsen er ansvarlig for at generalforsamlingen får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.
- Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som administrativ medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt undgås.
- Forbundets bestyrelse vil så vidt muligt være repræsenteret på DIF's repræsentantskabsmøder, årsmøder og budgetmøder.
- Forbundet skal på DIF's anmodning stille oplysninger om forbundets økonomiske forhold til rådighed for DIF og skal i visse situationer informere DIF om økonomiske forhold.
- Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i henhold til Danmarks Idrætsforbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

3. Adfærdskodeks (Code of Conduct) for bestyrelsesarbejdet i DCUF

Generelt

Formålet med formulering af adfærdskodeks (Code of Conduct) er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i DCuF. Reglerne vil sammen med de vedtagne principper for god organisationsledelse (Good Governance) og den vedtagne forretningsorden for DCuF bestyrelse danne grundlaget for bestyrelsesarbejdet i DCuF. Reglerne skal efterleves af bestyrelsens medlemmer og af ansatte i DCuF.



Dansk Curling Forbund

Bestyrelsesarbejdet

For bestyrelsen i DCuF er det god skik, at:

- der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet mellem bestyrelsesformanden og nye bestyrelsesmedlemmer,
- bestyrelsens medlemmer er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetencer samt de strategiske og politiske opgaver, som bestyrelsen skal løse,
- bestyrelsen altid møder velforberedt til møderne og aktivt bidrager med sine ressourcer,
- det enkelte bestyrelsesmedlem efter bedste evne søger at løse sine opgaver og overholder de i den forbindelse indgåede aftaler,
- kommunikationen er anerkendende, og det enkelte bestyrelsesmedlem tilstræber at se, høre og forstå sine bestyrelseskolleger,
- tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne er konstruktiv, problemløsende og humørfuld
- man er tilgængelig i forhold til hinanden og samarbejdspartnere,
- der arbejdes mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det enkelte bestyrelsesmedlem har påtaget sig,
- der foregår en løbende gensidig og relevant information mellem bestyrelsesmedlemmerne, hvor fx status på relevante arbejdsopgaver sendes rundt til information
- bestyrelsesmedlemmer respekterer truffede beslutninger,
- bestyrelsesmedlemmer melder afbud til møder i god tid pr. tlf., mail eller sms.

Love og regler

DCuF bestyrelse skal i sit arbejde overholde gældende dansk lovgivning samt de regler, som Danmarks Idrætsforbund har udstukket i forhold til sine medlemsforbund.

4. Forretningsorden for DCuF bestyrelse

Forretningsordenen er gennemgået og vedtaget den 13. januar 2019 som værende gældende for bestyrelsesarbejdet fremadrettet. Forretningsordenen skal som minimum gennemgås, evt. revideres og vedtages hvert 4. år.

§ 1. Formål

Forretningsordenen har til formål at sikre en god og konstruktiv afvikling af møderne i DCuF bestyrelse.

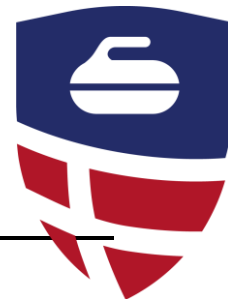
§ 2. Mødekalender og mødedeltagelse

Datoer for årets ordinære bestyrelsesmøder fastsættes så vidt muligt på det første bestyrelsesmøde efter forbundets Generalforsamling. Der kan indkaldes til yderligere bestyrelsesmøder, dersom formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer finder behov herfor.

I bestyrelsesmøderne deltager bestyrelsesmedlemmer. Ansatte, suppleanter eller andre gæster kan deltage i møderne, hvis det skønnes at bidrage til løsningen af hovedopgaven. Det er dog kun bestyrelsesmedlemmer der har stemmeret på møderne.

§ 3. Indkaldelse til bestyrelsesmøder

Formanden og/eller sekretæren indkalder til bestyrelsesmødet mindst 2 uger før mødet med informationer om starttidspunkt og mødested. Indkaldelsen vedlægges udkast til dagsorden. Endelig dagsorden samt bilag, der indgår som beslutningsgrundlag, udsendes omkring 1 uge før mødet. Alle bestyrelsesmedlemmer kan få optaget punkter på dagsordenen.



Dansk Curling Forbund

§ 4. Dagsorden

Dagsordenen indeholder som minimum følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsordenen.
2. DCuF økonomi
3. Orientering fra Formanden og udvalg
4. Opfølgning på strategiske indsatsområder
5. Indkomne sager/forslag
6. Eventuelt

Bestyrelsen kan beslutte at et punkt under eventuelt skal afvente næste møde.

§ 5. Beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heraf formanden eller næstformanden.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Alle bestyrelsesmedlemmer har lige stemmeret, og bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 6. Referater

Sekretæren er ansvarlig for udfærdigelse af referat. Referatet sendes til bestyrelsesmedlemmerne til godkendelse senest 7 dage efter bestyrelsesmødets afholdelse. Referatet betragtes som godkendt, medmindre der er indsigelser inden 7 dage (ekstra tid i ferieperioder). Der tilføjes og ajourføres en løbende aktionsliste i referaterne.

Det bør tilstræbes at referatet er rundsendt til klubformænd og er tilgængelig på forbundets hjemmeside 3 uger efter bestyrelsesmødets afholdelse.

Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde, eksempelvis i personsager, beslutte ikke at offentliggøre sager, som har været til behandling på bestyrelsesmødet. I sådanne tilfælde skal der udarbejdes et internt referat af sagen, som efter godkendelse af bestyrelsen, opbevares ved forbundets formand.

§ 7. Tavshedspligt

Dersom bestyrelsen ikke bestemmer andet, vil der være tavshedspligt i personsager.

Bestyrelsen kan endvidere pålægge sig selv tavshedspligt i andre sager. Vedrørende referat i sådanne sager henvises til § 6.

§ 8. Justering af forretningsorden

Bestyrelsen gennemgår og evt. justerer sin forretningsorden som minimum én gang årligt. Dette bør typisk ske ved det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

§ 9. Honorering af bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelseshvervet i Dansk Curling Forbund er som udgangspunkt frivilligt og kan aldrig honoreres i forhold til den tid bestyrelsen lægger i det.

På DCuF's årsmøde 2015 blev bestyrelsen opfordret til at sikre en "belønning/honorering" for det arbejde bestyrelsen udfører.

Befordringsgodtgørelse:

Bestyrelsen godtgøres med kr. 2,50 for kørte km. i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

I forbindelse med særlige arrangementer (f.eks. internationale events i Danmark) kan bestyrelsen godkende kørselsgodtgørelse i henhold til statens høje takst til et bestyrelsesmedlem.



Dansk Curling Forbund

Julegave: Formanden kan give en julegave til en værdi af 3-400 kr. pr. person

Middag: Bestyrelsen kan årligt spise en middag/frokost ude i byen på forbundets regning – typisk det sidste møde inden Generalforsamlingen.

Skattefri godtgørelse

Alle bestyrelsesmedlemmer godtgøres årligt umiddelbart før generalforsamlingen med et skattefrit beløb på Kr. 1.800,00 til dækning af telefon, kontorhold, m.v.

Godkendt efter bestyrelsesmøde 13. januar 2019